**План работы**

**библиотеки школы МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани на 2017/2018 уч. год**

**Основные цели библиотеки:**

 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

 4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

 5. Выставочно-иллюстрационная работа и культурно-просветительские мероприятия.

**Задачи библиотеки:**

 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

 2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

 3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

 4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

 5. Формирование комфортной библиотечной среды.

 5. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу вторую жизнь»;

**Основные функции библиотеки:**

 1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

 2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

 3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

 4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

 5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

 7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

 **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

***Работа с фондом учебной литературы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда.Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2017/18 уч. год.Мониторинг обеспеченности учебниками на 2017/18 уч. год по ФГОС. | Август -октябрьСентябрь | Ганиева Г.Т. |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование «Бланка-перечня на учебники на 2017/18 уч. год»;г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; | Ноябрь - апрель   Февраль - март Март - апрель | Ганиева Г.Т. |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Ганиева Г.Т. |
| 4 | Приём и выдача учебников.Учащимся обеспечить выдачу учебников в полном объёме. | Май - июньАвгуст- сентябрь | Ганиева Г.Т. |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления | Ганиева Г.Т. |
| 7 | Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. | Август | Ганиева Г.Т. |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек). | Сентябрь-май | Ганиева Г.Т. |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников:размещение на хранение; выдача на кабинеты; | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 10 | Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на 2017-2018 учебный год» |  | Ганиева Г.Т. |
| ***Работа с фондом художественной литературы*** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов),к фонду периодики; краеведческой литературе. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 3 | Выдача литературы читателям по разовому требованию.  |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 6 | Оформление новых разделителей: по алфавиту. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Август- октябрь | Ганиева Г.Т. |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда.  | Октябрь - ноябрь | Ганиева Г.Т. |
| ***Комплектование фонда периодики*** |
| 1 | Оформление подписки на 1-е полугодие 2018г. | Сентябрь-октябрь | Ганиева Г.Т. |
| 2 | Оформление подписки на 2-е полугодие 2018г. | Апрель- май | Ганиева Г.Т. |

***СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с библиотечной программой «АИБС МАРК- SQL» (Школьная библиотека) |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 2 | Пополнение и редактирование действующих картотек |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 3 | Индивидуальные беседы. |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 4 |  Заменить разделители  в алфавитном и систематическом каталогах. |  В течение года | Ганиева Г.Т. |

***Оформление выставок к праздникам:***

-День города

-День учителя

-Битва за Москву

-День защитника Отечества
-Международный женский день
-Международный день детской книги
-День космонавтики
-День Победы

***РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1     | *Индивидуальная работа* |
| Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал. Ведение «Дневника библиотеки» | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг (о пользе книги, правила пользования библиотекой, правила обращения с книгой).. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| Беседы о прочитанном «Много читаешь - многознаешь». | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.  | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 2 | *Создать библиотечный актив* |
|  | Ежемесячный рейд по состоянию учебниковПереоформление читательских формуляров.Расстановка литературы в книгохранилище.Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.Проведение санитарных дней в библиотеке.  | 1 раз в месяц | Ганиева Г.Т. |
|   | Выступление с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников», вошедших в «Портфель ученика на (текущий год)» | апрель | Ганиева Г.Т. |
| 4 | *Работа с педагогическим коллективом* |
|      | Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий |  В течение года | Ганиева Г.Т. |
| Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| Сбор и систематизация материалов к праздникам,юбилейным датам и т.д. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| 5 | *Работа с учащимися.* |  В теч. года | Ганиева Г.Т. |
|   | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
|   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | Сентябрь- май | Ганиева Г.Т. |
|  6 | *Привлечение новых читателей:*-экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку. | Сентябрьоктябрь | Ганиева Г.Т. |
| Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков. | В течение года | Ганиева Г.Т. |
| ***Ежемесячное планирование мероприятий библиотеки;*** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |  |
| 1 | Знакомство с библиотекой 1 классы | Сентябрь | Ганиева Г.Т. |
| 2 | Выставки книг:11 сентября - 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)-155 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1910 | Сентябрь | Ганиева Г.Т. |
| 3 | Акция «Подари книге вторую жизнь» | Октябрь | Ганиева Г.Т. |
| 4 |  Выставки книг: 4 октября - 170 лет со дня рождения Луи Анри Буссенара, французского писателя (1847-1910)8 октября -125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)9 октября - 470 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса, испанского писателя (1547-161631 октября- 115 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902-1982) | Октябрь | Ганиева Г.Т. |
| 5 | Выставка книг ко «Дню Матери» | Ноябрь | Ганиева Г.Т. |
| 6 | Выставки книг: 6 ноября -165 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)14 ноября- 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002) 27 ноября -70 лет со дня рождения Григория Бенционовича Остера, писателя (1947 г.р.)29 ноября - 215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа, немецкого писателя и сказочника (1802-1827)30 ноября –350 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского писателя (1667-1745) | Ноябрь | Ганиева Г.Т. |
| 7 | Выставки книг:  8 декабря - 215 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802-1839)22 декабря -80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.) | Декабрь | Ганиева Г.Т. |
| 8 | Выставки книг: 10 января--135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя (1883-1945)-90 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, детской писательницы и художницы (1928-1983)12 января -390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)22 января-90 лет со дня рождения Петра Лукича Проскурина, писателя (1928-2001)-230 лет со дня рождения Джорджа Гордона Байрона, английского поэта (1788-1824) | Январь | Ганиева Г.Т. |
| 9 | Чтение сказок «Литературное путешествие посказочной стране» (встреча с читателями 1-4кл) | Январь | Ганиева Г.Т. |
| 10 |  4 февраля-145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954)9 февраля - 235 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта (1703-1852)9 февраля - 80 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля, писателя (1938-1995) | Февраль | Ганиева Г.Т. |
| 11 |  Акция «Читаем книги о войне» | Март | Ганиева Г.Т. |
|  | Выставки книг:- 4-апрель 200 лет со дня рождения Томаса Майна Рида, английского писателя (1818-1883)12-апрель Всемирный день авиации и космонавтики-195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823-1886)24 –апрель 110 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, писательницы (1908-1994) | Апрель  | Ганиева Г.Т. |
| 12 | Выставка книг «Книги юбиляры» | Сентябрь-Май | Ганиева Г.Т. |
| 13 | Выставка книг «Писатели о ВОВ» | Февраль-Май | Ганиева Г.Т. |
| 14 | Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл | Март-Апрель | Ганиева Г.Т. |
| 15 | Сбор школьных учебников | Май | Ганиева Г.Т. |

***Профессиональное развитие***

Анализ работы библиотеки за 2016- 2017 учебный год.

План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год.

Организация и посещение семинаров, конференций, собраний.

Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.

 Произвести проверку фонда на наличие экстремисткой литературы в соответствии с Федеральным списком. Оформить актами.

Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.

***Взаимодействие с другими библиотеками***

 Использовать все фонды школ библиотек района и города в целях лучшего обслуживания учащихся.

 Зав. библиотекой Ганиева Г.Т.